



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*



**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

76 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«25» августа 2017г. № 1206-1/17

О признании утратившим силу решения 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 и об отмене Положения о порядке назначения на должность, освобождения от занимаемой должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в целях упорядочения муниципальных нормативных правовых актов и приведения их в соответствие действующему законодательству, а также для внедрения эффективных и прозрачных процедур назначения руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора, Положения об оплате труда, Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Типовой формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

2. Утвердить Положение о порядке назначения на должность, освобождения от занимаемой должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение).

3. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) обеспечить опубликование данного решения в городской газете «Керченский рабочий».

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилов) обеспечить размещение данного решения на официальном сайте Керченского городского совета.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения «О признании утратившим силу решения 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 и об утверждении Положения о порядке назначения на должность, освобождения от занимаемой должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» возложить на постоянную комиссию по градостроительству, имущественным вопросам и земельным отношениям (Мирохин).

Председатель городского совета

Н. ГУСАКОВ

Приложение
к решению 76 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от 25.08.2017 № 1206-1/17

Положение
о порядке назначения на должность, освобождения от занимаемой
должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального
образования городской округ Керчь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность, освобождения от занимаемой должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, п.п. 2.5.7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденного решением 17 сессии Керченского городского совета от 26.03.2015 № 248-1/15, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации подбора квалифицированных кадров для обеспечения эффективного руководства деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – муниципальное унитарное предприятие), а также в целях повышения уровня ответственности директоров за результаты их деятельности при решении вопросов местного значения и за эффективность использования и сохранность переданного собственником предприятию муниципального имущества и бюджетных средств.

2. Условия и порядок назначения на должность и освобождения от
занимаемой должности директора муниципального унитарного
предприятия

2.1. Назначение кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется главой администрации города Керчи Республики Крым по результатам конкурса.

2.2. Администрация города Керчи Республики Крым (далее — Администрация) в лице главы в установленном порядке заключает трудовой договор с директором и издает распоряжение о его назначении на должность.

2.3. Расторжение (прекращение) трудового договора, освобождение от должности директора муниципального унитарного предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями договора. Расторжение трудового договора производится на основании распоряжения Администрации об увольнении (освобождении от занимаемой должности).

2.4. Примерный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым утверждается постановлением Администрации.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

3.1. Конкурс проводится открытым по составу участников.

3.2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации (далее — уполномоченный орган):

а) подготавливает проект распоряжения об образовании комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждении ее состава не позднее 3 рабочих дней со дня открытия вакансии;

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации;

в) принимает заявления от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;

е) подготавливает примерный перечень вопросов для утверждения комиссией для тестовых испытаний претендентов.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии - главы администрации города Керчи, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав комиссии утверждается главой администрации города Керчи Республики Крым (в форме распоряжения).

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют

не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

3.6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за двадцать календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявлений и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

3.8. С момента начала приема заявлений комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

3.9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, опыт работы в соответствующей профилю предприятия отрасли, стаж работы на руководящей должности не менее года.

3.10. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

а) заявление на имя главы администрации города Керчи;

б) копия паспорта или заменяющего его документа;

в) копия трудовой книжки;

г) копия документов об образовании государственного образца;

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (кроме иностранных граждан или лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации).

ж) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют также документы, предусмотренные статьей 327.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Копии документов принимаются только при предъявлении подлинных документов либо их копии должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган не принимает заявления, если они поступили после истечения срока для их приема, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

3.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.12. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельный процент неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

г) основ маркетинга.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

3.13. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

3.14. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

3.15. В случае наличия только одного претендента на замещение должности руководителя, тестовые испытания проводятся для одного претендента, изучается одна программа деятельности предприятия. Претендент, успешно прошедший испытания, становится победителем.

3.16. Администрация в лице главы заключает с победителем трудовой договор в трехдневный срок со дня определения победителя конкурса.

3.17. В случае отсутствия победителя (не подано ни одного заявления на участие в конкурсе либо тестовые испытания претендентами не пройдены) информационное сообщение о проведении нового конкурса должно быть опубликовано не позднее чем через пять календарных дней после даты предыдущего.

3.18. В случае отказа победителя от подписания трудового договора информационное сообщение о проведении нового конкурса должно быть опубликовано не позднее чем через восемь календарных дней после даты предыдущего.

**Начальник
управления имущественных
и земельных отношений**

Е.А.Федоренко